

## **Prestazioni a Sostegno del Reddito**

### **Servizi per il cittadino: le richieste di prestazioni via Internet.**

- Assegno Integrativo -

**Descrizione del servizio**

## **Premessa**

Questo nuovo servizio rende possibile l'acquisizione ed invio On-Line delle domande di Assegno Integrativo da parte dei Cittadini dotati di PIN, senza interventi da parte del back-office e senza la necessità di richiedere ulteriore documentazione cartacea, utilizzando solamente i dati delle anagrafiche INPS e le autocertificazioni.

Il presente documento spiega le modalità di acquisizione della suddetta tipologia di domanda di prestazione.

## Come il cittadino accede al servizio

L'accesso al servizio di Invio delle domande di Assegno Integrativo avviene attraverso il portale Internet, nell'ambito dei Servizi per il cittadino, con l'identificazione tramite codice fiscale e l'autenticazione tramite PIN: gli utenti che non possiedono il PIN devono registrarsi e farne richiesta.



Figura 1 – Accesso al servizio On-Line

## I servizi per il cittadino

Una volta selezionato il link su indicato e fornite le credenziali di accesso (Codice fiscale e PIN), al cittadino autenticato verrà presentata una lista di servizi: per poter accedere al servizio in esame, bisogna attivare il seguente percorso navigazionale: "**Invio domande di prestazioni a sostegno del reddito**"/ "**Disoccupazione, mobilità e trattamento speciale edilizia**" / "**Mobilità**" / "**Assegno integrativo**".

Le funzionalità disponibili sono prospettate nel menu funzionale, posto nella parte di sinistra dalla maschera e sempre presente all'utente collegato.



Figura 2 –Assegno Integrativo - Il menù del servizio

Tutte le funzioni realizzate sono state implementate in modo da semplificare al massimo la navigazione tra i diversi pannelli e ridurre al minimo i dati che l'utente deve inserire.

## La domanda di Assegno Integrativo - Acquisizione

Per inviare una domanda di Assegno Integrativo, il lavoratore richiedente, dopo aver selezionato la voce di menu "**Assegno Integrativo – Invio Domanda**" dovrà effettuare i seguenti passi:

- Visualizzare i dati anagrafici ed eventualmente fornire un nuovo domicilio presso il quale ricevere delle comunicazioni
- Fornire eventuali recapiti ed individuare la Sede INPS di riferimento
- Inserire i dati inerenti della domanda (data di riassunzione e nuova azienda)
- Effettuare le dichiarazioni previste nella domanda di prestazione

E' importante precisare che, in base alla normativa vigente affinché possa essere inviata e lavorata dall'Istituto, il richiedente deve essere dotato di PIN di tipo dispositivo: qualora ciò non fosse, il servizio invierà un messaggio di warning che avvisa della situazione riscontrata, invitando ad inoltrare in ogni caso la domanda ed a provvedere a stretto giro ad attivare la procedura di rafforzamento del PIN, seguendo le istruzioni presenti sul sito INPS.

Il messaggio che viene prospettato è il seguente:



**ATTENZIONE**

La informiamo che per consentirci la definizione della domanda è necessario che Lei richieda l'attivazione di un "PIN Dispositivo".  
La richiesta di tale PIN può essere effettuata tramite la procedura online sul sito Internet dell'INPS raggiungibile seguendo il percorso: "Home Page" --> "Servizi Online" --> "Richiedi il tuo Pin Online" --> "CONVERTI IL TUO PIN".

La informiamo che il Pin dispositivo, che garantisce maggiore sicurezza ai suoi dati, potrà essere da Lei utilizzato per successive richieste di servizi/prestazioni.

**Figura 3 –Assegno Integrativo – Messaggio PIN OnLine (o PIN debole)**

**I dati anagrafici del lavoratore**

Selezionando la funzione "**Invio Domanda**", il sistema propone l'anagrafica del lavoratore con i dati della sua residenza; il cittadino può provvedere ad inserire un nuovo domicilio, qualora esso non coincida con la residenza mostrata.

Di seguito viene riportata la pagina che prospetta tali informazioni:

Inserimento ed invio domande di assegno integrativo

Dettaglio Dati Anagrafici			
Cognome	XXXXXXXX	Nome	XXXXXX
Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Stato Civile	CONIUGATO/A	Cognome Acquisito	Non disponibile
Data di Nascita	XX/XX/XXXX	Sesso	FEMMINA
Comune di Nascita	XXXXXXXXXXXX	Provincia	XX
Stato	ITALIA	Cittadinanza	NON DISPONIBILE

Per modificare l'indirizzo di residenza utilizzare la funzione esterna [variazione dell'indirizzo di residenza](#) presente nei Servizi per l'utente Cittadino.

Dettaglio Indirizzo	
Tipo Indirizzo	RESIDENZA (ITALIA)
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cap	XXXXXX
Comune	XXXXXX
Frazione	Non disponibile
Stato	ITALIA

Vuole utilizzare questo indirizzo per ricevere comunicazioni e pagamenti?  SI  NO

AVANTI 

**Figura 4 – Domanda di Assegno Integrativo - i dati anagrafici del lavoratore**

La modifica dei dati relativi al domicilio, potrà essere eseguita dal lavoratore, selezionando l'opzione "**No**" e premendo il pulsante "**Avanti**".

Inserimento ed invio domande di assegno integrativo

**Inserimento dati del Domicilio**

Indirizzo  \*

Numero Civico  \*

Provincia  \*

Comune  \*

Cap  \*

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**Figura 5–Domanda di Assegno Integrativo - inserimento dati del domicilio**

La pressione del pulsante "**Continua**", comporterà la visualizzazione della pagina successiva, dedicata all’inserimento di eventuali recapiti del lavoratore, nonché all’individuazione delle Sede INPS di riferimento.

### **Recapiti e Sede di riferimento**

A questo punto si richiede l’imputazione di alcuni recapiti e della sede INPS di competenza della domanda.

Nella figura che segue viene mostrata la pagina che implementa questa sezione:

Inserimento ed invio domande di assegno integrativo

**Recapiti**

Telefono \*\*  /   
(prefisso / numero)

Cellulare \*\*

E-mail \*\*

**Altre Informazioni**

Sede di competenza \*

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori  
Almeno uno dei campi contrassegnati con \*\* è obbligatorio

**Figura 6 – Domanda di Assegno Integrativo - Recapiti e Sede INPS**

In particolare:

- E' **obbligatorio** fornire almeno uno dei tre recapiti previsti (cellulare, telefono o Email)

- La **sede di competenza** viene precalcolata in base al Comune ed al CAP o della residenza di ARCA ovvero del domicilio (qualora il lavoratore abbia fornito un apposito domicilio): se a fronte di tali informazioni esistono due o più sedi, dovrà obbligatoriamente essere effettuata la scelta tra esse.

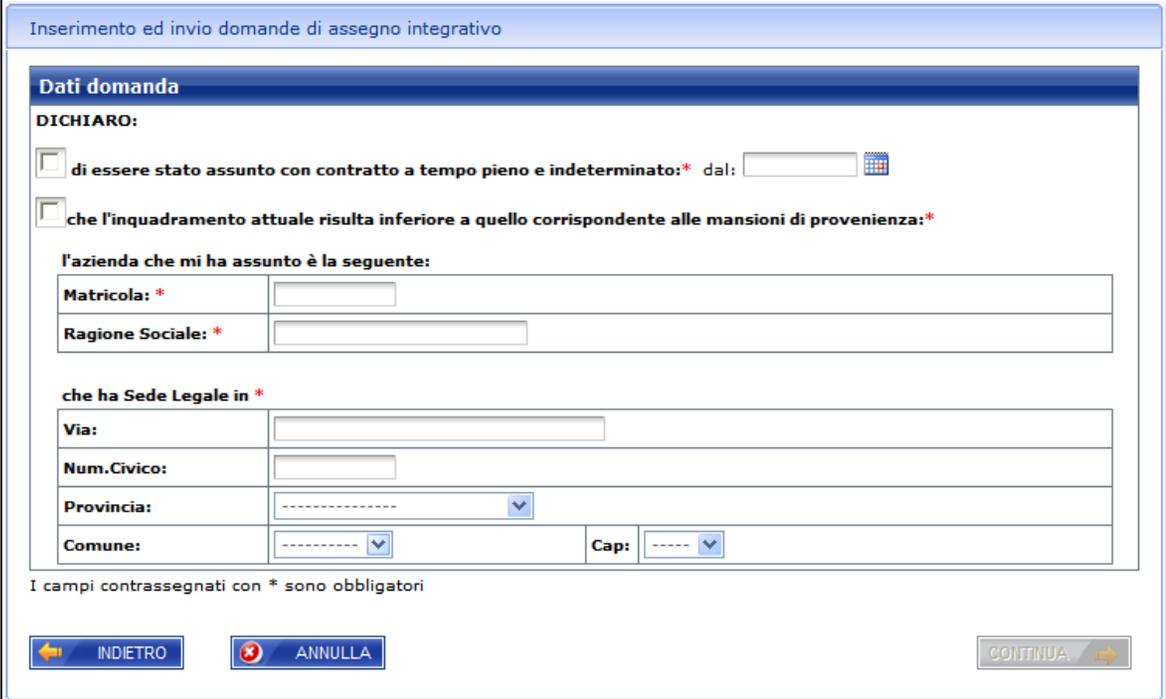
E' possibile attivare un Help di campo che fornisce indicazioni circa la Sede di competenza, mediante l'icona .

Una volta fornite correttamente le informazioni richieste, mediante il pulsante '**Continua**' si passa alla definizione delle informazioni inerenti la domanda.

### Dati domanda

Le prime informazioni da fornire sono relative alla riassunzione del lavoratore richiedente, e cioè la **data di Riassunzione** ed i dati dell'**Azienda** presso la quale andrà a lavorare.

Inoltre, è prevista la spunta di alcune dichiarazioni inerenti la nuova situazione lavorativa: nella seguente figura viene mostrato un esempio.



The screenshot shows a web form titled "Inserimento ed invio domande di assegno integrativo". The main section is "Dati domanda". Under "DICHIARO:", there are two checkboxes: the first is "di essere stato assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato:\*" with a date field and a calendar icon; the second is "che l'inquadramento attuale risulta inferiore a quello corrispondente alle mansioni di provenienza:\*". Below this, a section titled "l'azienda che mi ha assunto è la seguente:" contains fields for "Matricola: \*" and "Ragione Sociale: \*". Another section titled "che ha Sede Legale in \*" contains fields for "Via:", "Num.Civico:", "Provincia:" (a dropdown menu), and "Comune:" (a dropdown menu) next to "Cap:" (a dropdown menu). A note at the bottom states "I campi contrassegnati con \* sono obbligatori". At the bottom of the form are three buttons: "INDIETRO" (with a left arrow), "ANNULLA" (with a red X), and "CONTINUA" (with a right arrow).

**Figura 7 – Domanda di Assegno Integrativo - Dati domanda**

Tutte le informazioni obbligatorie sono contrassegnate con un asterisco; inoltre, sono previste alcune utilities che agevolano la compilazione della pagina, quali il **calendario**  per l'impostazione corretta della data di assunzione oppure i **menu a tendina** per l'individuazione di provincia, comune e cap (questi ultimi si popolano automaticamente ed a cascata in base alla precedente selezione).

Si precisa che il pulsante "**Continua**" si abilita solo dopo la spunta delle due dichiarazioni: attivando tale pulsante si passa alla seconda pagina mostrata di seguito

The screenshot shows a web form titled "Inserimento ed invio domande di assegno integrativo". The main section is "Dati Pagamento". It features a dropdown menu for "Modalità di pagamento\*" with a help icon (person with question mark) to its right. Below the dropdown, a note states "I campi contrassegnati con \* sono obbligatori". At the bottom of this section are three buttons: "INDIETRO" (with a left arrow), "ANNULLA" (with a red X), and "CONTINUA" (with a right arrow).

**Figura 8– Domanda di Assegno Integrativo - Modalità di pagamento**

Verrà richiesto il codice IBAN solo se si sceglie l'accredito su Conto Corrente come modalità di pagamento. E' possibile richiamare un help di campo mediante l'icona . Mediante il pulsante "**Continua**" viene prospettata l'ultima pagina, quella relativa alla dichiarazioni:

The screenshot shows the "Dichiarazioni" section of the same form. It contains two text boxes, each with a checkbox and a paragraph of text. The first checkbox is unchecked and the text reads: "Mi impegno a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire nel rapporto di lavoro durante il periodo di percezione dell'assegno stesso, nonché a comunicare le eventuali assenze dal lavoro che non diano diritto a retribuzione (es. Sciopero, maternità, malattia, ecc).\*". The second checkbox is also unchecked and the text reads: "Dichiaro che le notizie da me fornite in questo modulo rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (artt. 48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000).\*". Below the text boxes, a note states "I campi contrassegnati con \* sono obbligatori". At the bottom are two buttons: "INDIETRO" (with a left arrow) and "CONTINUA" (with a right arrow).

**Figura 9– Domanda di Assegno Integrativo - Dichiarazioni**

In questa maschera, il pulsante "**Continua**" si abilita **solo dopo** la spunta delle due dichiarazioni.

A seguito di ciò, viene riportata la pagina relativa all'informativa sulla privacy.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del d.lgs. 196/03)**

Inserimento ed invio domande di assegno integrativo

### Domanda di Assegno Integrativo

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'Inps con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti; eccezionalmente potranno conoscere i suoi dati altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Inps e operano in qualità di Responsabili designati dall'Istituto. Il loro elenco completo ed aggiornato è disponibile sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it).

I suoi dati personali potranno essere comunicati, se strettamente necessario per la definizione della pratica, ad altri soggetti pubblici o privati, tra cui Istituti di credito o Uffici Postali, altre Amministrazioni, Enti o Casse di previdenza obbligatoria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

L'Inps la informa, infine, che è nelle sue facoltà esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente all'istruttoria della presente domanda; se si tratta di una agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale o subprovinciale, anche per il tramite dell'agenzia stessa.

 INDIETRO  AVANTI 

**Figura 10– Domanda di Assegno Integrativo -Informativa sulla privacy**

Il lavoratore potrà consultare il riepilogo della domanda compilata ed eseguire l'invio della stessa, premendo il pulsante **'Avanti'**.

### **Invio della domanda**

Una volta fornite tutte le informazioni necessarie al completamento della domanda di Assegno Integrativo, il sistema visualizza un riepilogo dei dati immessi dal lavoratore.

Inserimento ed invio domande di assegno integrativo

**Riepilogo dei dati inseriti**

Il/la sig./sig.ra XXXXXXXXXXXXXXXX  
nato/a XXXXXXXXX (XX)  
codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX  
domiciliato in XXXXXXXXXXXXXXXX; XX-XXXX

chiede all'INPS, presso la sede di XXXXXXX l'assegno integrativo.

Utilizzare il campo **Note** (massimo 70 caratteri) per integrare con altre informazioni i dati inseriti nella domanda

**NOTE:**

(70 caratteri disponibili)

Selezionando il pulsante **SALVA E ESCI** la domanda sarà salvata e sarà possibile modificarla in un secondo momento.  
Selezionando il pulsante **CONFERMA** la domanda sarà inviata e non sarà più possibile modificarla.  
Selezionando il pulsante **ABBANDONA** la domanda sarà cancellata.

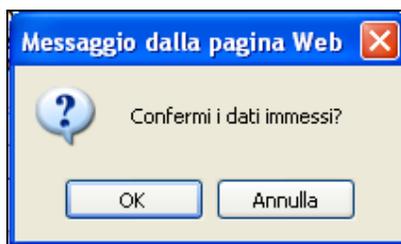
**Figura 11– Domanda di Assegno Integrativo -Riepilogo domanda**

All'interno della pagina il cittadino potrà eseguire le seguenti scelte:

- Indietro – tornare alle pagine precedenti, al fine di aggiornare i dati immessi.
- Salva ed Esci – salvare la domanda con le informazioni finora inserite, ma non eseguire l'invio.
- Abbandona – annullare i dati della domanda.
- Conferma – salvare la domanda compilata con le informazioni inserite ed eseguire l'invio della stessa.

In questa sezione, il richiedente ha la possibilità di inserire delle annotazioni in merito alla domanda che sta inoltrando.

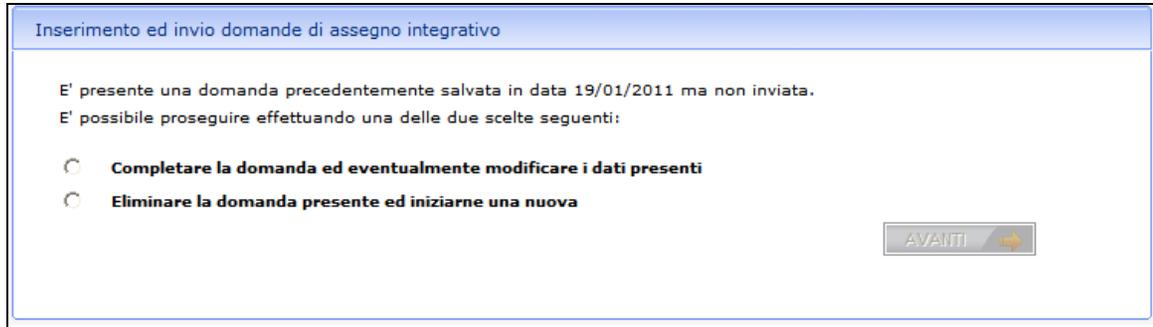
Prima di procedere con la protocollazione ed invio della domanda, il servizio richiede esplicita conferma:



**Figura 12–Domanda di Assegno Integrativo -Conferma invio domanda**

Si precisa che i dati di una domanda salvata, ma non inviata, possono essere richiamati alla successiva connessione dell'utente con il portale [www.inps.it](http://www.inps.it). Infatti, all'attivazione

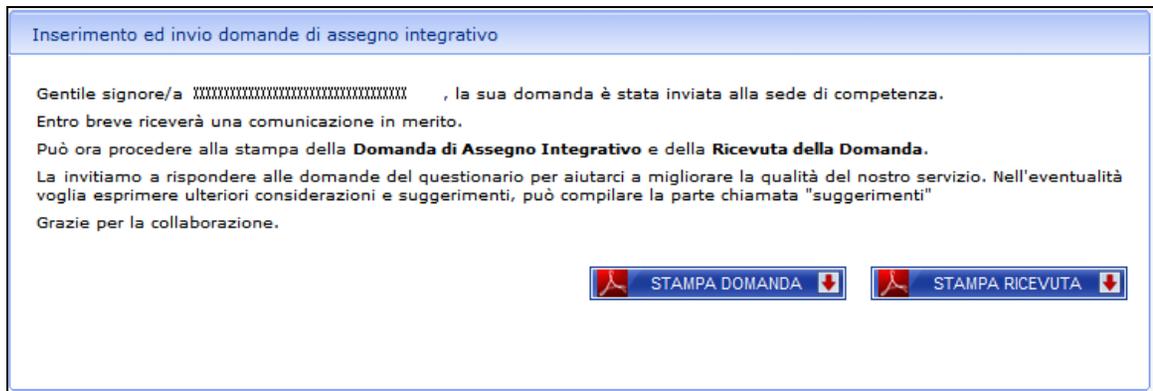
della funzione di **Invio domanda**, qualora il sistema riscontri la presenza di una domanda non inviata, prospetta la pagina che viene riportata nella seguente figura:



**Figura 13–Domanda di Assegno Integrativo - Completamento o Eliminazione domanda non presentata**

Se il lavoratore sceglie la prima opzione (**Completamento domanda**), il servizio prospetta le informazioni precedentemente fornite dando la possibilità di rettificarle ed inviare la domanda cos' modificata; nel secondo caso (**Eliminazione domanda**), verrà resettata completamente la domanda precedente inserita, in modo che si possa procedere con una nuova acquisizione.

A seguito della conferma dei dati proposti nel riepilogo, il sistema, in caso di invio eseguito correttamente, visualizza una pagina che consente di generare i documenti elettronici in formato pdf, relativi sia alla domanda che alla ricevuta, come mostrato di seguito.



**Figura 14–Domanda di Assegno Integrativo - Riepilogo con stampe**

## Come consultare le domande inviate

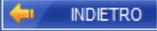
Per consultare le domande di Assegno Integrativo precedentemente inviate all'Istituto mediante il servizio telematico, occorre selezionare la voce di menù '**Consultazione domande**' (terza voce di menu mostrata in figura 2).

Viene visualizzata la seguente pagina:

Consultazione domanda di assegno integrativo				
Nominativo: xxxxxxxxxxxx				
Codice Fiscale: xxxxxxxxxxxx				
Lista Domande				
Data Registrazione	Num. Protocollo	Azienda	Stato domanda	Visualizza dettaglio
10/01/2011	INPS.1301.10/01/2011.0000008	xxxxxxxxxxxxxx	Trasferita alla Sede	<a href="#">Dettaglio</a>
11/01/2011	INPS.1301.11/01/2011.0000010	zzzzzzzzzzzzzzzz	Trasferita alla Sede	<a href="#">Dettaglio</a>
12/01/2011	INPS.1301.12/01/2011.0000030	2131231weqweqe13123	Trasferita alla Sede	<a href="#">Dettaglio</a>
13/01/2011	INPS.1301.13/01/2011.0000055	23232	Trasferita alla Sede	<a href="#">Dettaglio</a>
19/01/2011	INPS.1301.19/01/2011.0000112	aaa	Trasferita alla Sede	<a href="#">Dettaglio</a>
21/01/2011			In Bozza	<a href="#">Completa la domanda</a>

**Figura 15 – Domanda di Assegno Integrativo: Lista domande inviate**

Le domande salvate e non inviate (dette usualmente *In Bozza*) possono essere completati selezionando il link [Completa la domanda](#), mentre per accedere al dettaglio di una domanda già presentata, occorre selezionare il link [Dettaglio](#) in corrispondenza dell'occorrenza che si vuole visualizzare.

Stato domande di assegno integrativo	
<b>Dettaglio domanda presentata in data 31/10/2012</b>	
Il/la sig./sig.ra xxxxxxxx xxxxxxxx nato/a xxxxxxxx codice fiscale xxxxxxxx domiciliato in xxxxxxxx  chiede all'INPS, presso la sede di xxxxxxxx , l'assegno integrativo.	
<b>DICHIARA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>di essere stato assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato il 01/10/2012.</li> <li>che l'inquadramento attuale risulta inferiore a quello corrispondente alle mansioni di provenienza.</li> </ul>	
	
	

**Figura 16 – Domanda di Assegno Integrativo: Dettaglio domanda inviata**

All'interno della pagina mostrata nella precedente figura, è visualizzato un sunto delle informazioni impostate dal lavoratore mediante il servizio di acquisizione (illustrato nei paragrafi precedenti di questo documento) ed è possibile rigenerare sia la stampa della domanda che quella della ricevuta.

## Utilizzo da parte dei Patronati

Il servizio in esame è messo a disposizione anche agli utenti del sito INPS in possesso di PIN di Patronato.

Per essi, il servizio di acquisizione e consultazione delle domande di Assegno Integrativo prevede delle piccole differenze operative, che vengono evidenziate di seguito.

### Accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene mediante il link "**Servizi al patronato**" presente sull'elenco dei servizi web disponibili sul sito INPS: in pratica, a partire dalla Home page del sito, nella sezione Servizi OnLine bisogna selezionare il link "**Per tipologia di utente**" / "**Patronato**": la lista prospettata è la seguente

Patronati	
▶ Domanda Fondo di Garanzia	▶ Scheda Informativa
▶ Elenchi dei lavoratori agricoli subordinati	▶ Scheda Informativa
▶ Modulistica	▶ Scheda Informativa
▶ Riscatto di laurea (patronati)	▶ Scheda Informativa
▶ Servizi per i patronati ←	▶ Scheda Informativa
▶ Versamenti volontari (patronati)	▶ Scheda Informativa
▲ Torna su	

Figura 17 – Lista servizi per il patronato

Selezionando il link Servizi per i patronati, viene prospettata la seguente maschera:

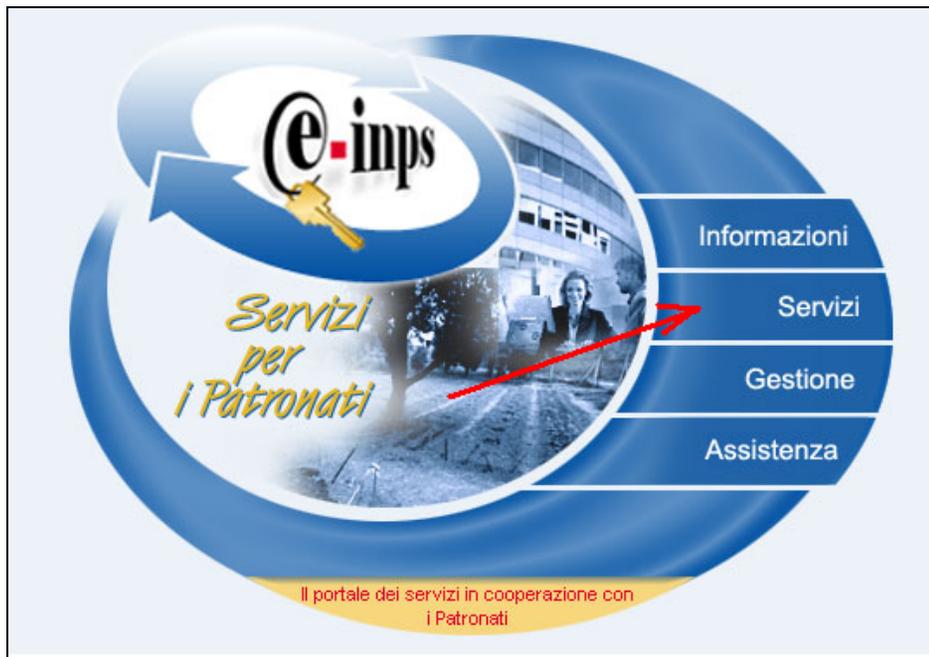


Figura 18 – Servizi per il patronato

A questo punto, selezionando il link su **“Servizi”** vengono richiesti i dati di autenticazione (Identificativo utente e PIN).

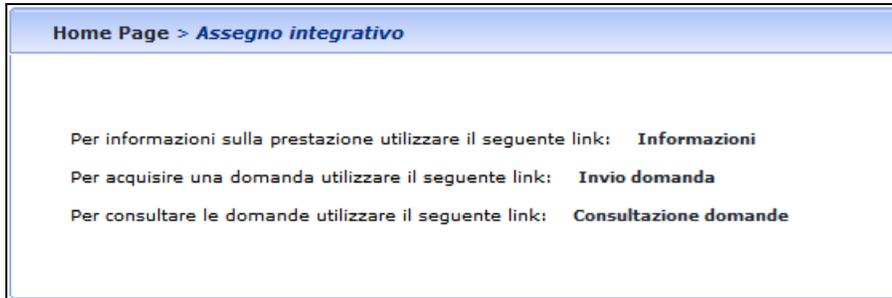
Autenticazione con PIN	Autenticazione con CNS
<p>L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Per l'accesso ai servizi è richiesto il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS, o in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Hai smarrito il tuo PIN?</b></p>	
Utente	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
<input type="button" value="Accedi"/> <input type="button" value="Annulla"/>	
<a href="#">Istruzioni per l'Accesso</a>	

Figura 19 – Autenticazione patronato

Una volta controllate le credenziali di accesso, viene prospettata la lista dei servizi disponibili, dalla quale selezionare quella relativa al servizio in esame.

### **Menu funzionale**

L'accesso alle diverse funzionalità messe a disposizione dell'utente patronato, viene effettuato a partire dal seguente menu funzionale:



**Figura 20 – Domanda di Assegno integrativo – Menu funzionale patronato**

Selezionando il link "**Informazioni**", viene prospettata la pagina contenente le informazioni amministrative circa la domanda in esame; selezionando, il link "**Invio domanda**" viene iniziato l'iter di acquisizione dei dati della domanda; mediante il link "**Consultazione domande**", invece, si accede alla funzione di visualizzazione delle domande di Assegno integrativo inviate telematicamente.

Inoltre, per tornare a questo menu a partire da ciascuna delle tre funzionalità su descritte, basta cliccare sul link presente su "**Home Page**".

Per poter accedere alle ultime due funzionalità, è necessario fornire il Codice fiscale del cittadino assistito (cioè per la persona per la quale l'utente collegato vuole acquisire ed inviare la pratica in esame).

La pagina che consente ciò è la seguente:



**Figura 21 – Domanda di Assegno Integrativo – Acquisizione codice fiscale assistito**

E' importante precisare che, una volta digitato il codice fiscale del cittadino, il servizio verifica sia la presenza dello stesso negli archivi anagrafici dell'istituto, sia l'esistenza di una delega, depositata presso l'istituto, che autorizzi il patronato stesso, nella persona dell'utente collegato, ad operare per nome e per conto della persona identificata dal CF fornito.

Questi controlli sono **BLOCCANTI**: qualora essi non siano superati, viene emesso un messaggio di errore e non è consentita la prosecuzione della operazione.

Di seguito viene riportato come esempio il messaggio prospettato qualora si verifichi la seconda situazione (assenza della delega):

Home Page > Assegno integrativo

✖ Al codice fiscale digitato non risultano associate deleghe per l'utenza collegata.

**Credenziali di Accesso**

Codice fiscale del cittadino:  
XXXXXXXXXX

AVANTI ➔

Figura 22 – Domanda di Assegno Integrativo – Assenza della delega (messaggio bloccante)

### Informazioni aggiuntive

Solo per l'utente Patronato, è possibile acquisire le informazioni del sindacato (sigla e confederazione) nonché del numero pratica assegnato dal patronato stesso. Tali informazioni sono presenti nella seguente pagina, denominata "**Dati domanda**" (nel riquadro le informazioni aggiunte):

Home Page > Assegno integrativo

**Dati domanda**

DICHIO:

di essere stato assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato:\* dal: 20/09/2012

che l'inquadramento attuale risulta inferiore a quello corrispondente alle mansioni di provenienza:\*

l'azienda che mi ha assunto è la seguente:

Matricola: \* 3243432346

Ragione Sociale: \* t

che ha Sede Legale in \*

Via: werrew

Num.Civico: 2

Provincia: ROMA

Comune: Cap: \*

Sigla sindacale

Confederazione

Numero pratica 12345678901234567890 \*

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

INDIETRO ANNULLA CONTINUA

Figura 23 – Domanda di Assegno integrativo – Dati domanda (Personalizzata per il patronato)

Come si può notare, la definizione dei dati del sindacato viene effettuata mediante la consultazione di due menu a discesa, il secondo dei quali è popolato in base alla scelta del primo campo (sigla sindacale).

I controlli (bloccanti) applicati sono i seguenti:

- 1) **Numero pratica**: obbligatorio
- 2) **Dati sindacato**: facoltativi, ma qualora presenti devono essere acquisiti entrambi

### **Riepilogo finale**

Esso riporterà alcune informazioni aggiuntive (dati del patronato e del sindacato, qualora sia stato selezionato in precedenza, come illustrato al punto precedente).

Tale pagina si presenterà come riportato di seguito (nel riquadro le informazioni aggiunte):

Home Page > Assegno integrativo

#### Riepilogo dei dati inseriti

Il/la sig./sig.ra XXXXXXXX XXXXXXXX  
nato/a XXXXXXXX  
codice fiscale XXXXXXXX  
domiciliato in XXXXXXXX

chiede all'INPS, presso la sede di **ROMA EUR**, l'assegno integrativo.  
La domanda è stata acquisita tramite: XXXXXXXX  
Numero pratica: **12345678901234567890**

Sigla sindacale: XXXXXXXX  
Confederazione: XXXXXXXX

Utilizzare il campo **Note** (massimo 70 caratteri) per integrare con altre informazioni i dati inseriti nella domanda

**NOTE:**

(70 caratteri disponibili)

Selezionando il pulsante **SALVA E ESCI** la domanda sarà salvata e sarà possibile modificarla in un secondo momento.  
Selezionando il pulsante **CONFERMA** la domanda sarà inviata e non sarà più possibile modificarla.  
Selezionando il pulsante **ABBANDONA** la domanda sarà cancellata.

**Figura 24 - Domanda di Assegno Integrativo - Riepilogo domanda (personalizzato per il patronato)**

Una volta confermata e protocollata, verrà visualizzata la seguente pagina (nel riquadro le informazioni aggiunte):

Home Page > *Assegno integrativo*

**Dettaglio domanda presentata il 07/11/2012 - Numero protocollo INPS.4101.07/11/2012.0025187**

Gentile signore/a XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX , la sua domanda è stata inviata alla sede di competenza.  
Entro breve riceverà una comunicazione in merito.  
Può ora procedere alla stampa della **Domanda di Assegno Integrativo** e della **Ricevuta della Domanda**.  
La invitiamo a rispondere alle domande del questionario per aiutarci a migliorare la qualità del nostro servizio. Nell'eventualità voglia esprimere ulteriori considerazioni e suggerimenti, può compilare la parte chiamata "suggerimenti"  
Grazie per la collaborazione.

La domanda è stata acquisita tramite: XXXXXXXXXXXXXXXX  
Sigla sindacale: XXXXXXXXXXXXXXXX  
Confederazione: XXXXXXXXXXXXXXXX

**Figura 25 – Domanda di Assegno Integrativo – Riepilogo con stampe (personalizzato per il patronato)**

Le informazioni del patronato e del sindacato vengono riportate anche nella ricevuta di presentazione.

**Consultazione lista**

Questa lista, al contrario di quanto previsto per l'accesso da cittadino, presenterà tutte e sole le istanze della tipologia di domanda in esame ed afferenti al cittadino richiedente, e presentate tramite l'assistenza del patronato rappresentato dall'utente collegato.

La maschera inoltre, visualizza il numero pratica del patronato (assente per la lista delle domande presentate da Cittadino o contact center).

Home Page > *Assegno integrativo*

Nominativo: XXXXX XXXXXXXX  
Codice Fiscale: XXXXXXXX

**Lista Domande**

Data Registrazione	Num. Protocollo	Numero Pratica	Stato domanda	Visualizza dettaglio
07/11/2012	N.D.	N.D.	In Bozza	<a href="#">Completa la domanda</a>
07/11/2012	INPS.4101.07/11/2012.0025187	12345678901234567890	Trasferita alla Sede	<a href="#">Dettaglio</a>
30/10/2012	INPS.4101.30/10/2012.0025138	12345678901234567890	Trasferita alla Sede	<a href="#">Dettaglio</a>
03/10/2012	INPS.4101.03/10/2012.0025026	11werg fdgh gj g yj	Trasferita alla Sede	<a href="#">Dettaglio</a>
09/09/2012	INPS.4101.11/09/2012.0024959	ssfsagasdgdasda	Trasferita alla Sede	<a href="#">Dettaglio</a>

**Figura 26 – Domanda di Assegno Integrativo – Lista domande inviate (personalizzata per il patronato)**

È evidenziata l'informazione aggiunta.

Selezionando una domanda protocollata, viene mostrata la pagina del dettaglio, sulla quale vengono riportate anche le informazioni del patronato e del sindacato

Di seguito l'immagine (nel riquadro sono evidenziate le informazioni aggiunte).

Home Page > *Assegno integrativo*

---

**Dettaglio domanda presentata in data 07/11/2012**

---

Il/la sig./sig.ra XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX  
nato/a XXXXXXXXXXXXXXXX  
codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX  
domiciliato in XXXXXXXXXXXXXXXX

chiede all'INPS, presso la sede di **ROMA EUR**, l'assegno integrativo.  
La domanda è stata acquisita tramite: XXXXXXXXXXXXXXXX  
Numero pratica: **12345678901234567890**

Sigla sindacale: XXXXXXXXXXXXXXXX  
Confederazione: XXXXXXXXXXXXXXXX

**DICHIARA**

- di essere stato assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato il 20/09/2012.
- che l'inquadramento attuale risulta inferiore a quello corrispondente alle mansioni di provenienza.

---

 INDIETRO  STAMPA DOMANDA  STAMPA RICEVUTA

**Figura 27 – Domanda di Assegno Integrativo – Dettaglio domanda inviata (personalizzato per il patronato)**