

FAQ Naspi

1	Servizio militare a ferma breve	I periodi di servizio militare a ferma breve sono utili ai fini NASpI?	I periodi di servizio militare a ferma breve non costituiscono prestazione di lavoro. Detti periodi non sono utili e non concorrono alla determinazione del diritto, della durata e della misura dell'indennità di disoccupazione NASpI.
2	Iscrizione alla Gestione Separata	I contributi in Gestione separata sono utili per la NASpI? La semplice iscrizione alla predetta Gestione impedisce di per sé di ottenere la NASpI?	I periodi di iscrizione alla Gestione separata non sono utili per il diritto e nemmeno per la durata e la misura dell'indennità NASpI. Non è ostativa alla prestazione l'iscrizione ad un albo professionale in assenza di attività e di reddito sempreché il lavoratore abbia ottemperato all'obbligo di comunicazione del reddito legislativamente previsto anche ove questo sia pari a zero.

3	Modalità di individuazione della prevalenza fra contribuzione agricola ed extra agricola	In che modo si determina la prevalenza tra la contribuzione agricola ed extra agricola se, nel quadriennio, un lavoratore presenta contribuzione agricola molto risalente e prevalente la quale però non gli consente di ottenere una prestazione agricola attuale?	Ai fini della verifica della prevalenza tra contribuzione agricola ed extra agricola per l'accoglimento di una domanda di indennità Naspi, si procede con l'osservazione del quadriennio di riferimento e, qualora tale periodo evidenzia prevalenza di contribuzione agricola risalente, la prevalenza si determina osservando i soli dodici mesi precedenti la cessazione del rapporto di lavoro. Se in questo periodo di dodici mesi vi è prevalenza di contribuzione extra agricola o parità tra le due tipologie di contribuzione, la domanda di indennità Naspi, in presenza di tutti gli altri requisiti, è accoglibile.
4	Comunicazione della prestazione di lavoro accessorio	Le prestazioni di lavoro accessorio che producano compensi non superiori a 3000 euro vanno comunicate a pena di decadenza?	Il comma 2 art. 48 del decreto legislativo n. 81/2015 conferma la possibilità, per i percettori di prestazione Naspi o di altre prestazioni integrative del salario, di effettuare attività lavorativa di natura occasionale (lavoro accessorio) nel limite complessivo di 3.000 euro annui (lordo € 4.000) annualmente rivalutati sulla base della variazione dell'indice ISTAT. Qualora i compensi non superino detto limite il beneficiario dell'indennità NASpI non è tenuto a comunicare all'Inps il compenso derivante dalla predetta attività.

5	Indennità di partecipazione a tirocini formativi e NASpI	Il disoccupato percettore di NASpI che frequenti tirocini formativi ha diritto alla NASpI o all'indennità di tirocinio?	In ragione della previsione di cui al comma 3 del punto 12 delle Linee guida di cui all'Accordo, siglato il 24 gennaio 2013, in sede di Conferenza Permanente Stato Regioni, nella ipotesi in cui il tirocinante sia percettore di forme di sostegno al reddito quale l'indennità di disoccupazione NASpI, l'indennità di tirocinio non può di norma essere corrisposta salvo diversa previsione della normativa regionale sulla indennità di sua competenza.
6	Effetti della rioccupazione in periodo di carenza o di preavviso	Cosa succede in caso di rioccupazione in periodo di carenza o di preavviso?	<p>Nell'ipotesi in cui l'assicurato si rioccupi nel periodo di carenza o di preavviso con contratto di lavoro subordinato di durata pari o inferiore a sei mesi e con un reddito annuo presunto superiore a quello minimo escluso da imposizione fiscale, non trova applicazione l'istituto della sospensione non essendo ancora insorto lo stato di bisogno.</p> <p>Il soggetto, per beneficiare dell'indennità NASpI, dovrà presentare una nuova domanda a seguito della cessazione del nuovo rapporto di lavoro.</p> <p>Analogamente a quanto avviene nell'ipotesi di cessazione da uno dei rapporti di lavoro part time di cui può essere titolare il richiedente, in caso di rioccupazione durante il periodo di carenza o di preavviso con contratto di lavoro subordinato da cui derivi un reddito annuo presunto inferiore al predetto limite, indipendentemente dalla durata del contratto e comunicando il reddito annuo presunto, l'assicurato potrà beneficiare della prestazione, decorso il periodo di carenza o di preavviso, con l'abbattimento in misura pari all'80% del reddito.</p> <p>.</p>

7	Ultimo lavoro svolto all'estero	Come si opera nei confronti di una domanda di NASpI presentata da un disoccupato la cui ultima attività di lavoro non si è svolta in Italia?	La prestazione di disoccupazione non compete all'Italia a meno che non si tratti di lavoratore frontaliero, di lavoratore diverso da frontaliero o di lavoratore stagionale di cui alla circolare INPS n. 105 del 2015.
8	Nuova domanda di NASpI, presentata ancora nei termini, dopo respinta per mancata comunicazione del reddito	Se un disoccupato a cui è stata respinta una domanda di NASpI per non aver comunicato il reddito presunto da attività preesistente presenta una nuova domanda di NASpI ancora nei termini, come va trattata questa nuova domanda?	Nell'ipotesi in cui la domanda di NASpI sia stata respinta per mancata comunicazione - entro 30 giorni dalla data della domanda - del reddito derivante da attività lavorativa preesistente, è possibile accogliere una nuova domanda purché presentata entro i 68 giorni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro ed a condizione che l'assicurato comunichi il reddito presunto dell'attività in essere.
9	Corresponsione della NASpI in caso di malattia non indennizzata	Per i periodi di malattia non indennizzata l'erogazione della NASpI deve essere sospesa?	Nell'ipotesi di malattia non indennizzata, perché insorta oltre il sessantesimo giorno successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, l'erogazione della NASpI non è sospesa.

Prestazioni a sostegno del reddito

**Servizi per il cittadino:
le richieste di prestazioni via Internet.**

- NASpI -

Vers. 1.2
07/07/2016

Descrizione del servizio

Premessa

Questo servizio rende possibile l'invio e l'istruzione automatica delle domande di NASpI (Assicurazione per l'Impiego) inviate dal cittadino o da un suo rappresentante (Patronato o Operatore di Contact Center), senza interventi da parte del back-office e senza la necessità di richiedere ulteriore documentazione cartacea, utilizzando i dati delle anagrafiche INPS e le autocertificazioni. In questo modo l'intervento delle unità produttive territoriali è richiesto solo per le domande per cui non sono reperibili tutte le informazioni o per le quali non sono verificabili i requisiti richiesti.

Questo documento descrive le funzionalità messe a disposizione per l'invio e la consultazione delle domande inviate mediante il servizio on-line realizzato.

Come accedere al servizio.

L'accesso ai servizi di invio telematico delle domande di Prestazioni a Sostegno del reddito (all'interno dei quali è realizzato quello specifico per la domanda di NASpI, oggetto del presente documento) avviene attraverso il portale Internet dell'Istituto, selezionando dai Servizi Online il link '**Servizio per il cittadino**' presente nella sezione '**Servizi Online**' dell'Home Page del sito www.inps.it.



Figura 1 – Portale INPS

Dopo l'identificazione tramite codice fiscale e l'autenticazione tramite PIN, viene prospettata la lista dei servizi disponibili.

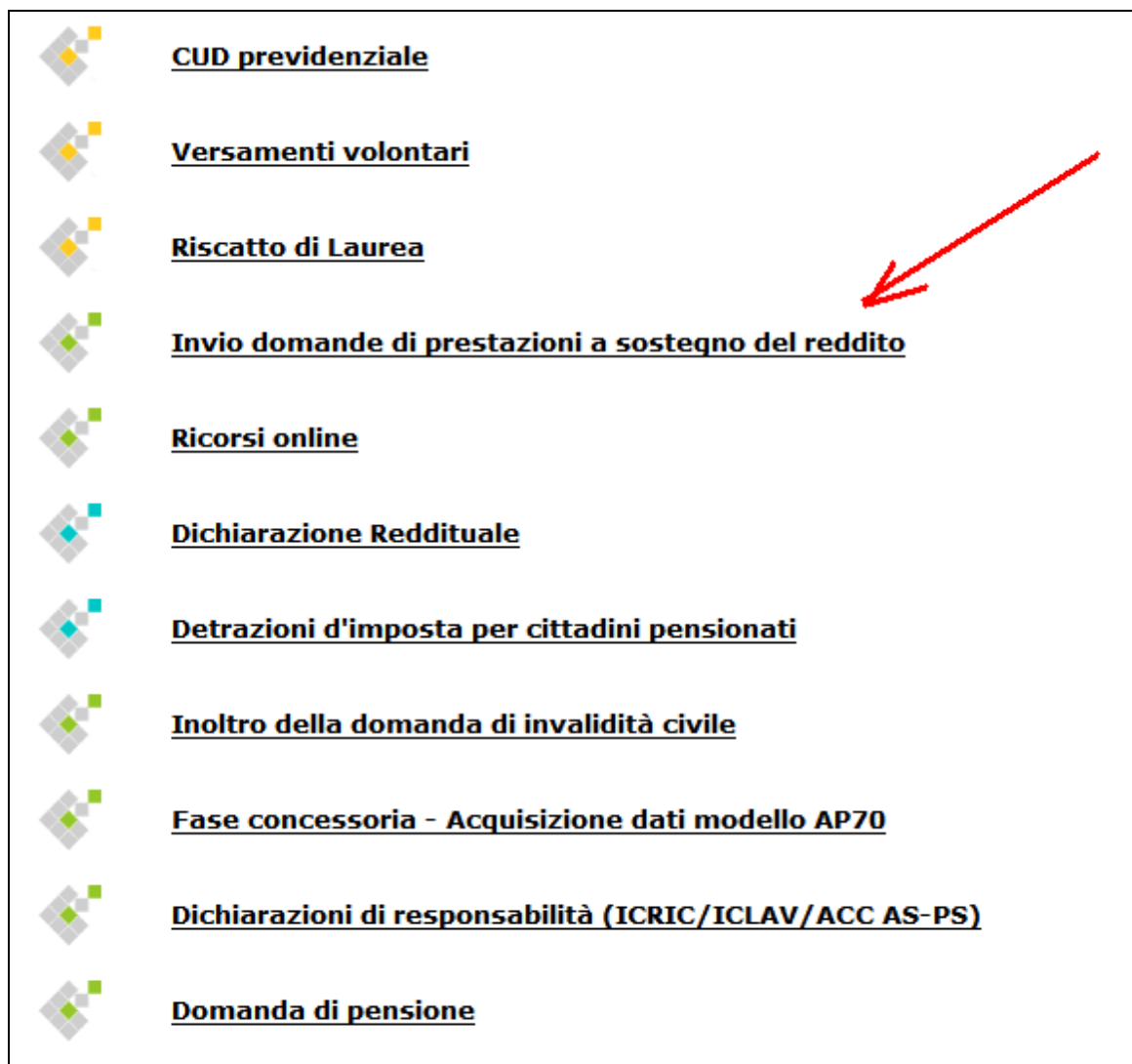



Figura 2 – Servizi per l'utente cittadino

A questo punto, occorre selezionare il link '**Invio domande di prestazioni a sostegno del reddito**' per accedere allo Sportello virtuale del cittadino.

Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni  Scarica il Manuale Utente

Benvenuta XXXXXXXXX

Questo servizio fornisce il supporto informatico per le richieste di prestazione a sostegno del reddito dirette sia a singoli, sia a nuclei familiari.
Per ciascuna delle prestazioni presenti sul menù a sinistra è possibile:

1. avere una breve panoramica sulle caratteristiche della prestazione
2. inviare una nuova richiesta di prestazione
3. consultare le domande inviate o da inviare della prestazione

Dopo l'invio di una domanda di prestazione è possibile compilare un questionario di gradimento con suggerimenti per migliorare il servizio.
Per velocizzare la compilazione delle domande, la invitiamo a procurarsi tutti i documenti che possono risultare utili per l'operazione (Dichiarazioni di immediata disponibilità presentata al Centro per l'impiego, ultima busta paga o ultimo modello CUD, eventuali codici fiscali dei familiari, etc.).

Figura 3 – Sportello virtuale del cittadino – Pagina di Benvenuto

Effettuato l'accesso allo Sportello virtuale del cittadino l'utente deve selezionare dal menù laterale sinistro la voce '**NASpI**', (come indicato dalla freccia).
Compare l'home page del servizio di acquisizione on-line, all'interno della quale è riportato il menu con i link che attivano le diverse funzionalità disponibili per la lavorazione delle domande relative alla prestazione oggetto del presente documento.



Figura 4 – Servizio di NASpI – Menu

Come si evince dall'immagine e' stata prevista una sezione per la nuova tipologia di prestazione che rientra nell'ambito del nuovo Ammortizzatore Sociale. Volendo procedere con l'acquisizione di una domanda di NASpI, bisogna selezionare la voce "**NAspi/Invio Domanda**"

Come inviare la domanda di NASpI

Per inviare una domanda di NASpI, bisogna selezionare la voce di menu "**Invio domanda**": in questo modo si attiva il flusso elaborativo di cui si compone la funzione, composto dai seguenti passi (che verranno illustrati e dettagliati nel prosieguo del capitolo):

- Consultazione dei dati anagrafici e aggiornamento del domicilio
- Consultazione e variazione dei dati dell'ultimo rapporto di lavoro
- Consultazione dei periodi di contribuzione
- Compilazione della domanda nelle sue diverse sezioni informative/dichiarative
- Invio della domanda

Tipologia PIN

Da normativa vigente, le domande telematiche possono essere inviate solo se si è in possesso di **PIN di tipo Dispositivo**: di conseguenza, tutte le funzionalità effettuano il controllo sulla tipologia del PIN con cui si è fatto accesso (quello utilizzato in fase di autenticazione iniziale).

Qualora da tale verifica risultasse una situazione diversa da quella prevista, viene mostrato il seguente messaggio:

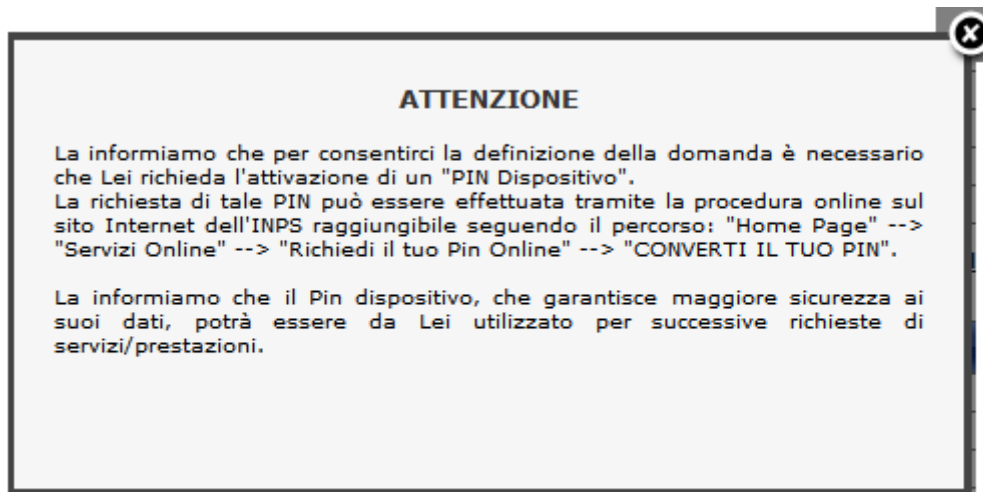



Figura 5 – Servizio di NASpI – Messaggio per PIN On-line

Come si evince dalla figura, allo scopo di agevolare gli utenti collegati, il servizio realizzato consente l'acquisizione della domanda anche in presenza di PIN OnLine con l'indicazione di procedere al più presto all'attivazione della procedura di rafforzamento, come descritto opportunamente e dettagliatamente sul sito INPS, in modo da poter consentire la lavorazione dell'istanza inviata da parte degli Operatori di Sede.


I dati anagrafici del lavoratore

La prima pagina della funzione mostra l'anagrafica del lavoratore con i dati del suo domicilio, come risultano negli archivi anagrafici dell'Istituto.

Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni

Dati Anagrafici 			
Cognome	XXXXXXXXXXXX	Nome	XXXXXXXXXXXX
Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXX		
Stato Civile	XXXXXXXXXXXX	Cognome Acquisito	Non disponibile
Data di Nascita	XXXXXXXXXXXX	Sesso	MASCHIO
Comune di Nascita	XXXXXXXXXXXX	Provincia	XXXXXXXXXXXX
Stato	ITALIA	Cittadinanza	Non disponibile

Per modificare l'indirizzo di residenza utilizzare la funzione esterna **variazione dell'indirizzo di residenza** presente nei Servizi per l'utente Cittadino.

Dettaglio Indirizzo 			
Tipo Indirizzo	RESIDENZA (ITALIA)		
Indirizzo	XXXXXXXXXXXX	N. Civico	XXXXXXXXXXXX
Cap	XXXXXXXXXXXX		
Comune	XXXXXXXXXXXX		
Frazione	Non disponibile		
Stato	ITALIA		

Vuole utilizzare questo indirizzo per ricevere comunicazioni e pagamenti? SI NO




AVANTI 

Figura 6 – Servizio di NASpI: i dati anagrafici del lavoratore

La presenza di alcuni **Help** (attivabili mediante l'icona ) facilita la comprensione della pagina prospettata.

La modifica dei dati relativi al domicilio, potrà essere eseguita selezionando l'opzione **"No"** e premendo il pulsante **"Avanti"**.

Invio domanda di NASpI

Inserimento Dati Domicilio 	
Indirizzo	<input type="text"/> *
Numero Civico	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/> ▼ *
Comune	<input type="text"/> ▼ *
Cap	<input type="text"/> ▼

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Figura 7 – Servizio di NASpI: inserimento dati del domicilio

La pressione del pulsante "**Continua**", comporterà la visualizzazione della pagina dedicata alla gestione dei dati dell'ultimo rapporto lavorativo del lavoratore.

Dati dell'ultimo rapporto di lavoro

Proseguendo nella navigazione sono proposti i dati dell'ultima posizione lavorativa del lavoratore recuperati mediante i servizi di consultazione UNILAV ed UNIEMENS.

The screenshot shows a web form titled "Invio domanda di NASPI". The main section is "Ultima Posizione Lavorativa" with a user icon. It contains a table with the following data:


Data rapporto lavorativo	inizio	XX/XX/XXXX
	fine	XX/XX/XXXX
Matricola azienda/C.F. datore	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Ragione sociale azienda/datore	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Motivo cessazione	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	


Below the table, there is a question: "I dati visualizzati sono corretti e completi?" with radio buttons for "SI" and "NO". At the bottom, there are two buttons: "INDIETRO" (with a left arrow) and "AVANTI" (with a right arrow).

Figura 8 – Servizio di NASpI: visualizzazione dei dati dell'ultimo rapporto di lavoro

Qualora non risulti presente la comunicazione di interruzione del rapporto di lavoro per cui il lavoratore presenta la domanda in esame, oppure i dati risultino parziali o incompleti, è possibile inserirli o modificarli selezionando l'opzione "**No**".

Il sistema mostra nella stessa pagina, i campi necessari alla modifica dei suddetti dati.

Invio domanda di NASPI  Scarica il Manuale Utente




Ultima Posizione Lavorativa 

Data rapporto lavorativo	inizio	
	fine	
Matricola azienda / C.F. datore		
Ragione sociale azienda / datore		
Motivo cessazione		Non Disponibile

I dati visualizzati sono corretti e completi? SI NO

Datore di lavoro estero: * SI NO

Modifica dei dati dell'ultimo rapporto lavorativo



Ragione sociale azienda / datore *		<input type="text"/>
Data rapporto lavorativo	inizio *	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
	fine *	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Motivo Cessazione *		<input type="text" value="-----"/> 

Note


- I campi contrassegnati con * sono obbligatori
- Compilare almeno uno dei campi contrassegnati con **


Figura 9 – Servizio di NASpI: modifica dei dati dell'ultimo rapporto lavorativo/datore di lavoro estero

Sono presenti degli Help di campo attivabili mediante l'ìcna che forniscono spiegazioni su alcune delle informazioni previste.

La compilazione della pagina è facilitata dalla presenza di altre utilities, quali l'ìcna Calendario () per la definizione delle date richieste, oppure il menu a discesa () per la determinazione del motivo di cessazione del rapporto di lavoro.

Come si può notare dall'immagine, tutti i campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco.

Invio domanda di NASPI  Scarica il Manuale Utente

Ultima Posizione Lavorativa 

Data rapporto lavorativo	inizio	
	fine	
Matricola azienda / C.F. datore		
Ragione sociale azienda / datore		
Motivo cessazione	Non Disponibile	

I dati visualizzati sono corretti e completi? SI NO

Datore di lavoro estero: * SI NO

Ricerca datore di lavoro

Tipo Ricerca * --- Selezionare un tipo di ricerca ---
Codice Fiscale
Matricola Azienda

Figura 10 – Servizio di NASPI: modifica dei dati dell'ultimo rapporto lavorativo/datore di lavoro italiano (modalità di ricerca)



Se si effettua la ricerca per matricola, viene mostrata la seguente pagina, contenente le informazioni relative all'azienda individuata.

Ricerca datore di lavoro

Tipo Ricerca * Matricola Azienda

Matricola Azienda * XXXXXXXXXX

Modifica dei dati dell'ultimo rapporto lavorativo

Matricola Azienda	XXXXXXXXXX	
CF Azienda	XXXXXXXXXX	
Ragione sociale azienda / datore *	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	
Data rapporto lavorativo	inizio *	  (gg/mm/aaaa)
	fine *	  (gg/mm/aaaa)
Motivo Cessazione *	-----	

Note



- I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Figura 11 – Servizio di NASPI: modifica dei dati dell'ultimo rapporto lavorativo/datore di lavoro italiano (ricerca azienda per Matricola)

Nel caso in cui l'azienda non sia stata trovata, è possibile inserire i dati manualmente: la pagina utilizzata è quella mostrata nell'immagine che segue:

Ricerca datore di lavoro	
Tipo Ricerca *	Matricola Azienda <input type="text"/>
Matricola Azienda *	XXXXXXXXXX <input type="button" value="RICERCA"/>

⊗ Nessuna informazione trovata nel sistema per i dati inseriti


Modifica dei dati dell'ultimo rapporto lavorativo	
Matricola Azienda	<input type="text"/>
CF Azienda	<input type="text"/>
Ragione sociale azienda / datore *	<input type="text"/>
Data rapporto lavorativo	inizio * <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
	fine * <input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)
Motivo Cessazione *	<input type="text"/>



Note

- I campi contrassegnati con * sono obbligatori
- Compilare almeno uno dei campi contrassegnati con **

Figura 12 – Servizio di NASpI: modifica dei dati dell'ultimo rapporto lavorativo/datore di lavoro italiano (acquisizione manuale dati dell'azienda)


Nel caso in cui la ricerca viene effettuata per codice fiscale, viene mostrato un riepilogo dei dati corrispondenti ai criteri di ricerca utilizzati.


In tutti i casi, per semplificare la compilazione della domanda, sono presenti degli **Help di campo** attivabili mediante l'icona  che forniscono spiegazioni su alcune delle informazioni previste.

La compilazione della pagina è facilitata dalla presenza di altre utilities, quali l'icona **Calendario** () per la definizione delle date richieste, oppure il **menu a discesa** () per la determinazione del motivo di cessazione del rapporto di lavoro).

Tutti i campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco.

Inseriti i dati relativi all'ultimo rapporto lavorativo si possono visualizzare i periodi contributivi riferiti agli ultimi quattro anni, premendo il pulsante **'Avanti'**.

Invio domanda di NASPI  Scarica il Manuale Utente

Contributi utili (ultimi 4 anni) 

Periodo		Contributi			Retribuzione o Reddito nel periodo	Azienda
dal	al	Tipologia	da estratto assicurativo	utili per la disoccupazione		
08/07/2011	31/10/2011	EMENS	SETT. 18		6.593	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
01/12/2012	31/12/2012	EMENS	SETT. 5		1.869	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
01/01/2013	01/04/2013	EMENS	SETT. 13		5.029	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
02/04/2013	31/12/2013	EMENS	SETT. 40	20	15.088	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
01/01/2014	30/11/2014	EMENS	SETT. 36	10	16.647	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Se vuole visualizzare tutti i suoi contributi può utilizzare direttamente il seguente link: [Estratto contributivo](#)

Avvertenze

Questo estratto ha valore puramente informativo e non certificativo.
 Peraltro, la contribuzione relativa agli ultimi periodi può non essere presente per motivi legati agli attuali sistemi di aggiornamento dei dati. Alcuni periodi di contribuzione figurativa potrebbero non essere stati valutati per il calcolo dell'indennità.



 INDIETRO  COMPILA DOMANDA

Figura 13 – Servizio di NASPI: i periodi contributivi e requisiti per la disoccupazione ordinaria


All'interno della pagina di visualizzazione dei periodi contributivi relativi agli **ultimi 4 anni** calcolati a partire dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, sono esclusi i seguenti dettagli:

- Periodi precedenti il quadriennio mobile calcolato a partire dalla data di cessazione del rapporto
- Periodi di contribuzione figurativa (malattia, Cassa integrazione,...)
- Periodi non definiti per i quali cioè non è disponibile la data di inizio o di fine.

Premendo il pulsante **'Avanti'** l'utente può proseguire con l'inserimento dei dati della domanda.


Compilazione della domanda


Dopo la consultazione e la verifica da parte dell'utente delle informazioni recuperate dagli archivi dell'istituto, il servizio richiede all'utente di fornire tutti i dati necessari alla corretta e completa compilazione della domanda oggetto del servizio che si sta illustrando.

 Scarica il Manuale Utente

Invio domanda di NASPI


Domanda di indennità di NASpI - 1/6

All'ufficio INPS di *	LEGNAGO - VIA G. MARCONI, 8 - 		
Nome	XXXXXXXXXX	Cognome	XXXXXXXXXXXX
Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXXXX	Nato/a	XXXXXXXXXXXXXX
A	XXXXXXXXXXXXXX	Stato	XXXXXXXXXX
Cittadinanza	XXXXXXXXXXXXXX		
Domiciliato in	XXXXXXXXXX	Stato	
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXX	CAP	XXXXXXXXXXXXXX
Telefono **	<input type="text"/> / <input type="text"/> (prefisso / numero)	Cellulare **	<input type="text"/>
Indirizzo E-Mail	<input type="text"/>		
Titolo di Studio *	----- v		
Qualifica / Categoria *	----- v		

 *L'indirizzo e-mail e/o il numero di cellulare potranno essere utilizzati per comunicazioni inerenti la domanda di prestazione. In particolare il numero di cellulare sarà utilizzato per comunicazioni automatiche tramite sms.*

Note

- **I campi contrassegnati con * sono obbligatori**
- **Compilare almeno uno dei campi contrassegnati con ****

 INDIETRO



AVANTI 


Figura 14 – Servizio di NASpI: dati domanda 1/6

La sede di destinazione è normalmente preimpostata in base al CAP della residenza o del domicilio del lavoratore: qualora a quest'ultimo corrisponda più di una sede INPS viene richiesta la scelta da parte dell'utente (in ogni caso è stato definito un help di campo, attivabile mediante l'icona  che fornisce indicazioni circa tale informazione).

E' **obbligatorio** specificare almeno un recapito telefonico tra quelli richiesti e contrassegnati con ******.

Le informazioni relative al **Titolo di studio** ed alla **Qualifica/Categoria** sono richieste allo scopo di renderle disponibili ai centri per l'impiego ed agli enti autorizzati al collocamento: la loro impostazione è facilitata mediante la selezione da Menu a discesa).


L'utente può proseguire con l'inserimento dei dati della domanda, premendo il pulsante **'Avanti'**.

Invio domanda di NASPI  Scarica il Manuale Utente


Domanda di indennità di NASpI - 2/6

Chiedo


l'indennità di **NASpI** a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con l'azienda XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - **MILANO (MI)** - XXXXXXXXXXXXXXX avvenuta in data **03/05/2015**

Ho percepito/percepirò l'indennità di mancato preavviso 

No Si

Dichiaro di aver svolto periodi di lavoro all'estero 


No Si

Sono stato licenziato a causa di malattia 

No Si

Dichiaro di essere titolare di pensione concessa da ente diverso da INPS

No Si

Dichiaro di essere titolare di assegno di invalidità: 

No Si

Note

- **I campi contrassegnati con * sono obbligatori**




 

Figura 15 – Servizio di NASpI: dati domanda 2/6

Occorre specificare **TUTTE** le dichiarazioni mostrate nella figura precedente e a seconda delle scelte effettuate si dovrà imputare un set di dati differente.

La compilazione della pagina è guidata sia dalla presenza di help di campo che spiegano il significato di alcune delle informazioni richieste, sia dal fatto che a seconda di quanto viene spuntato, compaiono o meno alcuni campi.





Con il pulsante **Avanti** viene attivata la pagina successiva:

Invio domanda di NASPI  Scarica il Manuale Utente

Domanda di indennità di NASpI - 3/6

Dichiaro di poter far valere 30 giornate di lavoro effettivo nei 12 mesi che precedono l'inizio del periodo di disoccupazione*

Dichiaro di svolgere i seguenti tipi di attività di lavoro:

Tipo attività: *	NO / SI *	Data inizio attività: * <small>(riportare il primo giorno del presente anno solare se iniziata prima)</small>	Reddito previsto nel corso del presente anno solare: *
Attività subordinata	No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/>	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/> (999999.99)
Attività autonoma <small>o titolarità di partita IVA o iscrizione ad Albo e/o Cassa Professionale o iscrizione al REA</small>	No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/>	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/> (999999.99)
Attività parasubordinata <small>o titolarità di partita IVA o iscrizione ad Albo e/o Cassa Professionale o iscrizione al REA</small>	No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/>	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/> (999999.99)
Lavoro occasionale di tipo accessorio	No <input type="radio"/> Si <input type="radio"/>	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/> (999999.99)


Note

- I campi contrassegnati con * sono obbligatori

[← INDIETRO](#)

[AVANTI →](#)

Figura 16 – Servizio di NASpI: dati domanda 3/6


In essa il richiedente deve obbligatoriamente dichiarare di poter far valere 30 giornate di lavoro effettivo nei 12 mesi che precedono l'inizio del periodo di disoccupazione. Per ogni tipo attività indicato nella pagina occorre indicare obbligatoriamente una delle due opzioni di risposta (Sì o No). Nel caso di risposta affermativa è obbligatorio anche impostare la data di inizio attività e il reddito previsto nel corso del presente anno solare. Per la compilazione della data inizio attività è anche possibile utilizzare l'utility calendario selezionando l'apposita icona (). Qualora l'importo del reddito per una attività comunicata può anche essere impostato a zero, in tal caso il sistema chiederà una ulteriore conferma prima di passare alla pagina successiva.

ATTENZIONE

Il reddito presunto per l'anno in corso sarà uguale a zero per le seguenti tipologie di lavoro: lavoro parasubordinato. Confermare?


✖ NON CONFERMO

✔ CONFERMO


 Scarica il Manuale Utente

Invio domanda di NASPI


Domanda di indennità di NASpI - 4/6

Detrazioni d'imposta (articolo 23 del D.P.R 29 settembre 1973, n.600 e successive modifiche e integrazioni) 

- Confermo la dichiarazione dell'anno precedente
- Non chiedo alcuna detrazione
- Chiedo la detrazione per lavoro dipendente e assimilati (di cui all'art. 13 del TUIR del DPR 917/1986)
- Chiedo la detrazione per carichi di famiglia (di cui all'art. 13 del TUIR del DPR 917/1986) (è obbligatorio compilare il modello **MV10** tramite questo Sportello Virtuale)

Assegno per il nucleo familiare 

- Non ho diritto all'assegno
- Ho diritto all'assegno (obbligatorio compilare il modello **ANF/PREST** tramite questo Sportello Virtuale)



Modalità di pagamento 

Le prestazioni di importo superiore a 1000 euro, viste le disposizioni sul contrasto dell'uso del contante posso essere riscosse avvalendosi delle seguenti modalità: accredito su c/c bancario o postale, su libretto postale, su INPS card o su carte di pagamento dotate di IBAN, nominativi ed intestati al legittimo beneficiario.

Figura 17 – Servizio di NASpI: dati domanda 4/6


In questa pagina occorre dichiarare il proprio diritto agli **assegni per il nucleo familiare** ed eventualmente richiedere le **detrazioni d'imposta**, occorre inoltre fornire le indicazioni circa le **modalità di pagamento** prescelte.

Nel caso in cui si indichi il pagamento su *Conto corrente*, si deve obbligatoriamente fornire anche l'IBAN che dovrà risultare formalmente corretto.

La valorizzazione di alcune informazioni è agevolata mediante la selezione di dati da appositi **menu a discesa** (**Modalità di pagamento** ), mentre per la maggior parte delle dichiarazioni previste sono stati predisposti degli help di campo attivabili mediante l'icona  .

Qualora si dichiari di **aver diritto agli assegni per il nucleo familiare** il sistema in automatico, al termine della compilazione della presente domanda, consentirà anche l'acquisizione contestuale delle informazioni relative alla domanda di prestazione ANF.

Si prosegue con l'inserimento dei dati della domanda, premendo il pulsante **'Avanti'**:

 Scarica il Manuale Utente

Domanda di indennità di NASpI - 5/6

ATTENZIONE, ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo n. 150 del 2015, la presente domanda di indennità NASpI equivale a dichiarazione di immediata disponibilità. Le ricordiamo comunque che lei è tenuto a contattare il centro per l'impiego competente in relazione al luogo del suo domicilio (C [redacted] A) entro i prossimi quindici giorni ai fini della stipula del patto di servizio personalizzato.

Al suddetto Centro per l'Impiego vengono trasmessi i suoi dati anagrafici contenuti nella presente domanda nonché le dichiarazioni che di seguito le chiediamo di fornire:

- Dichiaro di essere disoccupato dal [redacted] a seguito di cessazione di rapporto di lavoro subordinato con:
[redacted]
ove rivestivo la seguente qualifica: *
- Dichiaro di non svolgere attività lavorativa subordinata
- Dichiaro di non svolgere attività lavorativa in forma autonoma
- Dichiaro di non svolgere attività lavorativa in forma parasubordinata
- Dichiaro di non svolgere attività di lavoro occasionale accessorio

ATTENZIONE
Nell'ambito della Provincia Autonoma di Bolzano, ai fini del riconoscimento dello stato di disoccupazione non è sufficiente rilasciare la Dichiarazione di immediata disponibilità nella domanda di NASpI, ma è necessario recarsi personalmente presso l'Ufficio provinciale Servizio lavoro per rendere una dichiarazione di disponibilità immediata alla ricerca ed allo svolgimento di attività lavorativa.

Note

- I campi contrassegnati con * sono obbligatori





 **INDIETRO**
AVANTI 

Figura 18 – Servizio di NASpI: dati domanda 5/6 (Dichiarazione di immediata disponibilità)

In questa pagina vengono riepilogati i dati della dichiarazione di immediata disponibilità che saranno trasmessi al centro per l'impiego competente per luogo di domicilio. L'unico dato da immettere in questa pagina è la qualifica rivestita nell'ultimo rapporto di lavoro subordinato. Il resto della pagina riepiloga le dichiarazioni fornite nella precedente pagina 3/6 relativamente alle attività lavorative svolte e al reddito previsto.

Invio domanda di NASPI  Scarica il Manuale Utente

Domanda di indennità di NASpI - 6/6

Comunicazione all'INPS * 

Mi impegno a comunicare all'INPS:

- entro 5 giorni, la variazione della mia condizione di disoccupato
- entro un mese dall'inizio, l'avvio di un'attività lavorativa in forma autonoma o parasubordinata al reddito presunto per l'anno in corso
- entro trenta giorni, la variazione dei dati relativi ai componenti e ai redditi del mio nucleo familiare
- entro trenta giorni, l'apertura di un contenzioso relativo al licenziamento
- l'espatrio verso altro stato membro UE, Svizzera, Liechtenstein, Norvegia ed Islanda alla ricerca di lavoro, consapevole che il mio diritto alla prestazione di disoccupazione viene conservato per un massimo di tre mesi
- l'espatrio verso altro Stato membro UE, Svizzera, Liechtenstein, Norvegia ed Islanda per altri motivi diversi dalla ricerca di lavoro, consapevole dell'eventualità che posso perdere il diritto alla prestazione di disoccupazione
- l'espatrio verso un Paese non comunitario alla ricerca di lavoro o per altri motivi, consapevole dell'eventualità che posso perdere il diritto alla prestazione di disoccupazione

Dichiarazione di veridicità *

Dichiaro che le notizie da me fornite rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (art. 48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000)

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Figura 19 – Servizio di NASpI: dati domanda 6/6

In questa pagina l'utente deve obbligatoriamente prendere atto e sottoscrivere alcune dichiarazioni previste dalla normativa.

Premendo il pulsante **'Avanti'**, che si attiva SOLO dopo aver spuntato i due check, viene proposto il riepilogo delle informazioni inserite nella domanda.

Invio domanda di NASPI
 Scarica il Manuale Utente

Riepilogo dei dati inseriti

Il/la sig./sig.ra XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
nato/a XXXXXXXXXXXX
codice fiscale XXXXX XXXXXXXXXXXXX
domiciliato in XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX

chiede all'INPS, presso la sede di XXXXXXX l'indennità di **NASpI** per cessazione del rapporto di lavoro con XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX , avvenuta in
data **01/04/2015**

DICHIARA

- di non aver diritto all'assegno per il nucleo familiare
- di non richiedere l'acquisizione d'ufficio di una domanda di MiniASpI nel caso di reiezione della prima istanza
- di non aver svolto periodi di lavoro all'estero
- di non aver diritto alle detrazioni d'imposta
- di non aver diritto all'indennità di mancato preavviso
- di non essere stato licenziato a causa di malattia
- di non essere titolare di pensione da altro Ente che eroga la pensione
- di poter far valere 30 giornate di lavoro effettivo nei 12 mesi che precedono l'inizio del periodo di disoccupazione
- di non svolgere una attività lavorativa dalla quale deriva un reddito inferiore al limite utile ai fini della conservazione dello stato di disoccupazione
- di voler inoltrare la Dichiarazione di Immediata disponibilità al competente Centro per l'Impiego di XXXXXXX **VIA**
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX
- di essere disoccupato dal giorno **02/05/2015** a causa di cessazione del rapporto di lavoro presso l'azienda X XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX con la qualifica di
impiegato
- di essere consapevole che per eventuali comunicazioni mi rivolgerò al Centro per l'Impiego competente
- mi impegno a comunicare all'INPS ogni variazione alla mia condizione di disoccupato nei tempi previsti da legge
- dichiaro che le notizie da me fornite rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (art. 48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000)
- di voler ricevere l'indennità richiesta tramite **BONIFICO DOMICILIATO**

Utilizzare il campo **Note** (massimo 70 caratteri) per integrare con altre informazioni i dati inseriti nella domanda

NOTE:

(70 caratteri disponibili)

Utilizzare il pulsante **Allegati** per integrare con documentazione aggiuntiva i dati inseriti nella domanda

ALLEGATI

Selezionando il pulsante **SALVA E ESCI** la domanda sarà salvata e sarà possibile modificarla in un secondo momento.
Selezionando il pulsante **CONFERMA** la domanda sarà inviata e non sarà più possibile modificarla.
Selezionando il pulsante **ABBANDONA** la domanda sarà cancellata.

← INDIETRO

✖ ABBANDONA

✓ SALVA E ESCI

→ CONFERMA

Figura 20 – Servizio di NASpI: riepilogo domanda.

All'interno della pagina si possono eseguire le seguenti scelte:

- Indietro – tornare alle pagine precedenti, al fine di aggiornare i dati immessi.
- Salva ed Esci – salvare la domanda con le informazioni inserite, ma non eseguire l'invio.
- Abbandona – annullare i dati della domanda.
- Conferma – eseguire l'invio della domanda di DSO compilata.

I dati di una domanda salvata e non inviata, possono essere richiamati e completati alla successiva connessione allo Sportello Virtuale.

Inoltre è possibile allegare della documentazione a corredo della presente domanda utilizzando il pulsante "**Allegati**" che attiva la seguente pagina:

Nuova assicurazione sociale per l'impiego > Allegati

Dettaglio domanda

Cognome	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nome	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Codice fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Domanda	1154
Data presentazione	14/05/2015	Numero protocollo	

Documento da allegare

L'eventuale certificazione medico sanitaria necessaria all'istruttoria va presentata in originale, o nei casi consentiti dalla legge in copia autentica, direttamente allo sportello oppure spedita a mezzo raccomandata (art. 49 del dpr 445/2000)

Dichiaro che la documentazione allegata è conforme all'originale (dichiarazione ai sensi dell'art. 19 e ss del DPR 445/2000)

Nome file*	<input type="text"/>	Sforgia...	Note*	<input type="text"/>	ALLEGA
-------------------	----------------------	------------	--------------	----------------------	--------

Lista allegati alla domanda

Nessun documento allegato alla domanda

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Note per l'inserimento degli allegati:

- Dichiarare la conformità della documentazione allegata
- Descrivere brevemente il documento che si allega alla domanda
- La dimensione massima consentita per ogni allegato è di 2 MB
- E' possibile inserire un massimo di 50 allegati

INDIETRO

Figura 21 – Servizio di NASpI: Acquisizione documenti allegati.


In essa viene riportato un breve riepilogo dei dati del richiedente e consente di ricercare ed acquisire dei documenti in allegato.

L'operatività viene facilitata mediante delle annotazioni a piè pagina.

Con il pulsante **Indietro** termina la fase di acquisizione degli allegati e si ritorna alla pagina precedente.

Invio della domanda

A seguito della conferma dei dati proposti nel riepilogo il sistema, in caso di invio eseguito correttamente, visualizza la seguente pagina che consente di generare il pdf della **Modello della domanda precompilato** e della **Ricevuta di presentazione**.

Invio domanda di NASPI  Scarica il Manuale Utente

Dettaglio domanda presentata il 06/07/2016 - Numero protocollo INPS. [REDACTED].06/07/2016. [REDACTED]

Gentile signore/a [REDACTED] la sua domanda è stata inviata alla sede di competenza.
Entro breve riceverà una comunicazione in merito.

Può ora procedere alla stampa della **Ricevuta della Domanda**.

La invitiamo a rispondere alle **domande del questionario** per aiutarci a migliorare la qualità del nostro servizio di informazioni e presentazione della domanda di NASPI. Nell'eventualità voglia esprimere ulteriori considerazioni, può compilare la parte chiamata "suggerimenti".

Grazie per la collaborazione.





 **STAMPA DOMANDA**   **STAMPA RICEVUTA** 

Figura 22 – Servizio di NASPI: riepilogo con protocollo e stampa documenti

Da questa pagina di riepilogo è possibile procedere alla stampa della domanda e della ricevuta di presentazione. All'interno del documento pdf relativo alla ricevuta è mostrato, oltre alle informazioni specifiche della domanda inoltrata, l'eventuale elenco delle motivazioni che richiedono un esame più approfondito della domanda da parte della Sede per effettuare il pagamento della prestazione.

Di seguito un esempio di ricevuta:



Sede INPS: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
VIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tel: XXXXXXXXXXXX Fax:
E-Mail: XXXXXXXXXXXXX@inps.it

RICEVUTA di presentazione della domanda di indennità di NASpI in modalità on-line

Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cognome e Nome: XXXXXX XXXXXXXX

Data di nascita: XX/XX/XXXX Luogo: XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Numero Protocollo: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Identificativo domanda: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Domus domanda: _____

Data di presentazione: XX/XX/XXXX

Per ogni informazione in merito alla suddetta domanda può utilizzare la funzione di "Consultazione domanda" presente tra i link dello Sportello Virtuale del Cittadino, all'interno del menù delle operazioni specifiche per la prestazione selezionata.

L'Istituto provvederà in ogni caso ad inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla sua richiesta.

Il beneficiario dell'indennità NASpI comunicherà, mediante servizio ASpI-Com, gli eventi che nel corso della fruizione della suddetta prestazione hanno effetto sul diritto, la misura e la durata della stessa.

Figura 23 – Servizio di NASpI: Ricevuta di presentazione

Come recuperare e completare una domanda non inviata

Si precisa che i dati di una domanda salvata e non inviata, possono essere richiamati e completati ad una successiva connessione allo Sportello virtuale, in due modi:

- utilizzando la funzione "**Consultazione domande**", come descritto nel paragrafo successivo;
- utilizzando la funzione "**Invio domanda**".

Quando si seleziona la funzione di "**Invio domanda**", il servizio, prima di consentire l'inserimento di una nuova domanda, verifica l'esistenza di una domanda in bozza precedentemente inserita, nel qual caso prospetta la seguente pagina:

Invio domanda di NASPI [Scarica il Manuale Utente](#)

E' presente una domanda precedentemente salvata in data **14/04/2015** ma non inviata.
E' possibile proseguire effettuando una delle due scelte seguenti:

Completare la domanda ed eventualmente modificare i dati presenti

Eliminare la domanda presente ed iniziarne una nuova

AVANTI ➔

Figura 24 – Servizio di NASpI: completamento o eliminazione di una domanda non presentata.

Il pulsante **AVANTI** si abilita solo dopo aver effettuato la scelta tra le due opzioni proposte.

Come consultare le domande di NASpI

Per consultare le domande di NASpI precedentemente compilate, occorre selezionare la voce di menù '**Consultazione domande**'.

Consultazione domanda NASpI Scarica il Manuale Utente


Nominativo: XXXXXXX XXXXXXX
Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXX

Lista domande inviate				
Data domanda	Protocollo	Azienda	Stato domanda	Visualizza dettaglio
14/05/2015		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Bozza	Gestisci domanda
14/05/2015	INPS.XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	In fase di trasferimento alla Sede	Dettaglio

Figura 25 - Servizio di NASpI: lista domande presentate

Per riprendere in lavorazione una domanda in bozza, completarla ed inviarla alla sede per la lavorazione, occorre selezionare il link [Completa la domanda](#), in questo modo si apre il ciclo di lavorazione della domanda, del tutto analogo a quello di acquisizione.

Per visualizzare il dettaglio di una domanda già presentata, occorre selezionare il link [Dettaglio](#) corrispondente alla domanda di DSO, in questo caso viene prospettata la pagina riepilogativa riportata di seguito:

Sportello Virtuale per i Servizi di Informazione e Richiesta di Prestazioni  Scarica il Manuale Utente






Dettaglio domanda presentata il 15/05/2015 - Numero protocollo INPS. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il sottoscritto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 nato/a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 domiciliato in XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

richiede all'INPS, presso la sede di XXXXXXXX, l'indennità di **NASpI** a seguito di licenziamento, dimissione per giusta causa o sospensione del rapporto di lavoro con l'azienda XXXXXXXX XX, avvenuta in data 14/05/2015

DICHIARA

- di non richiedere l'acquisizione d'ufficio di una domanda di MiniASpI nel caso di reiezione della prima istanza
- di non aver svolto periodi di lavoro all'estero
- di non aver diritto all'assegno per Nucleo Familiare
- di non aver diritto alle detrazioni d'imposta
- di non essere stato licenziato a causa di malattia
- di non essere titolare di pensione da altro Ente che eroga la pensione
- di svolgere una attività lavorativa dalla quale deriva un reddito inferiore al limite utile ai fini della conservazione dello stato di disoccupazione
- di svolgere la seguente attività lavorativa: **Attività autonoma**
- che l'attività svolta ha avuto inizio in data: 14/05/2015
- che il reddito previsto per l'anno in corso è pari a: XXXXXXXX
- di voler ricevere l'indennità richiesta tramite XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- di aver attestato lo stato di disoccupazione al Centro per l'Impiego di XX

 **INDIETRO**
 **STAMPA RICEVUTA** 
 **STAMPA DOMANDA** 


PROSPETTO DI CALCOLO 

Figura 26 – Servizio di NASpI: dettaglio domanda presentata

All'interno di questa pagina è visualizzato un riepilogo delle informazioni fornite durante la fase di acquisizione, è inoltre possibile rigenerare la stampa sia della ricevuta di presentazione sia del modello della domanda compilato. Il pulsante "**Prospetto di calcolo**", attivo solo per le domande che si trovano nello stato "**Accolta (in pagamento)**" o "**Accolta (pagamento concluso)**", consente di visualizzare il prospetto della contribuzione che è già stata utilizzata nell'ultimo quadriennio per altre prestazioni di disoccupazione.

Di seguito un esempio della pagina di riepilogo di un prospetto di calcolo.

Prospetto dati di calcolo NASpI
 [Scarica manuale utente](#)

Prospetto domanda NASpI N. nnnnnnnnn

Gentile lavoratore,
 nel prospetto che segue può verificare la sua contribuzione che, nell'ultimo quadriennio, è già stata utilizzata per erogarle altre prestazioni di disoccupazione.
 Come prevede l'art. 5 del decreto legislativo 4 marzo 2015 n. 22 la suddetta contribuzione non può più essere utilizzata per determinare la durata di una nuova prestazione di disoccupazione (NASpI).
 Oltre al numero identificativo di ciascuna sua domanda di prestazione e alla data dell'evento di cessazione dal lavoro a cui essa è seguita, trova indicata quella che sarebbe stata la durata della prestazione (durata teorica) se essa fosse stata percepita fino alla sua scadenza naturale e quella che è stata la sua durata effettiva ove questa, per le diverse cause previste dalle norme, sia cessata prima.
 Nell'ultima colonna a destra trova indicate le settimane di contribuzione che sono state escluse dal computo della durata della prestazione attuale cui questa comunicazione si riferisce, in base alle disposizioni contenute nelle circolari INPS n. 94, n. 142 e n. 194 del 2015.

Numero Domus Domanda precedente	Tipo Prestazione	Data Cessazione Attività	Durata Teorica in giorni	Durata Effettiva in giorni	Settimane di contribuzione utilizzate
6135584600028	DS Ordinaria	20/12/2012	240	200	26,33
6135621600138	ASpI	20/12/2013	240	130	20
6135644700005	ASpI	21/08/2014	240	108	23,4
6135586700053	MiniASpI 2012	31/12/2012	93	93	35

INDIETRO
 STAMPA

Figura 27 - Prospetto di calcolo

Utilizzo da parte dei Patronati

Il servizio in esame è messo a disposizione anche agli utenti del sito INPS in possesso di PIN di Patronato.

Per essi, il servizio di acquisizione e consultazione delle domande di NASpI, prevede delle piccole differenze operative che vengono evidenziate di seguito.

Accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene mediante il link "**Servizi al patronato**" presente sull'elenco dei servizi web disponibili sul sito INPS.

A partire dalla Home page del sito, nella sezione Servizi OnLine, bisogna selezionare il link "**Per tipologia di utente**" / "**Patronato**" che prospettata la seguente la lista:

Patronati	
▶ Domanda Fondo di Garanzia	▶ Scheda Informativa
▶ Elenchi dei lavoratori agricoli subordinati	▶ Scheda Informativa
▶ Modulistica	▶ Scheda Informativa
▶ Riscatto di laurea (patronati)	▶ Scheda Informativa
▶ Servizi per i patronati	▶ Scheda Informativa
▶ Versamenti volontari (patronati)	▶ Scheda Informativa

▲ Torna su

Figura 28 – Lista servizi per il patronato

Selezionando il link **Servizi per i patronati**, viene visualizzata la seguente pagina:

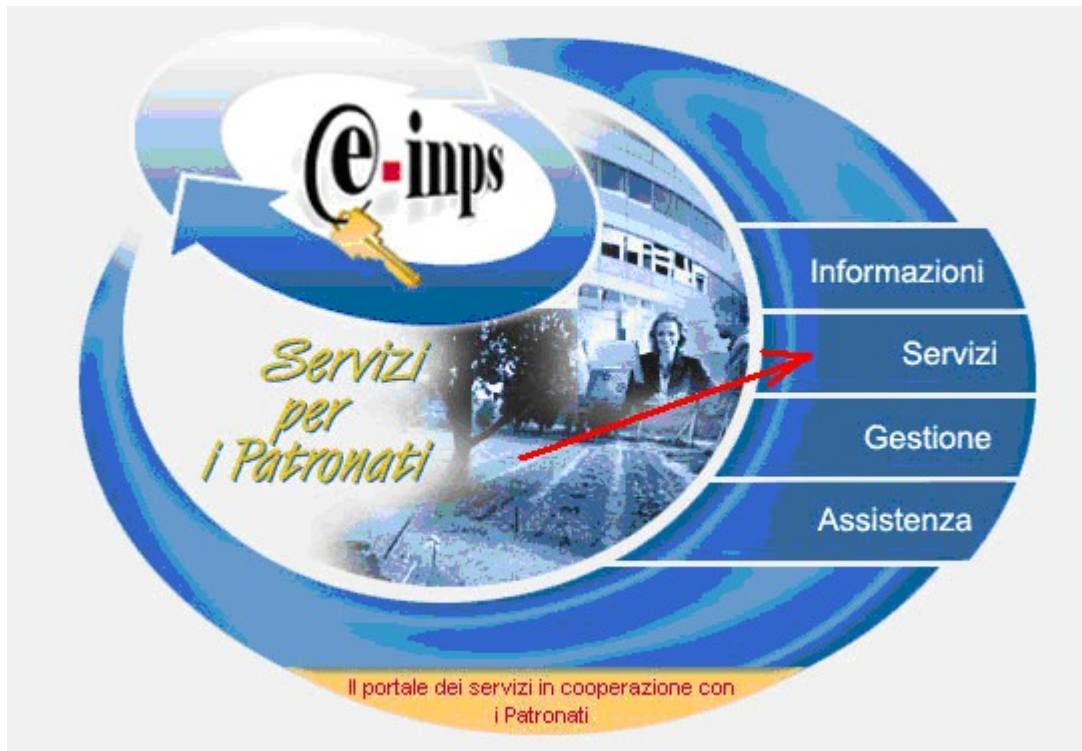


Figura 29 – Servizi per il patronato

Selezionando il link su “**Servizi**” vengono richiesti i dati di autenticazione:

- Identificativo utente
- PIN

Autenticazione con PIN **Autenticazione con CNS**

L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Per l'accesso ai servizi è richiesto il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS, o in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Hai smarrito il tuo PIN?

Utente

Password

[Istruzioni per l'Accesso](#)

Figura 30 – Autenticazione patronato

Controllate le credenziali di accesso, viene prospettata la lista dei servizi disponibili, dalla quale occorre selezionare quella relativa al servizio in esame.

Menu funzionale

L'accesso alle diverse funzionalità messe a disposizione dell'utente patronato, viene effettuato a partire dal seguente menu funzionale:

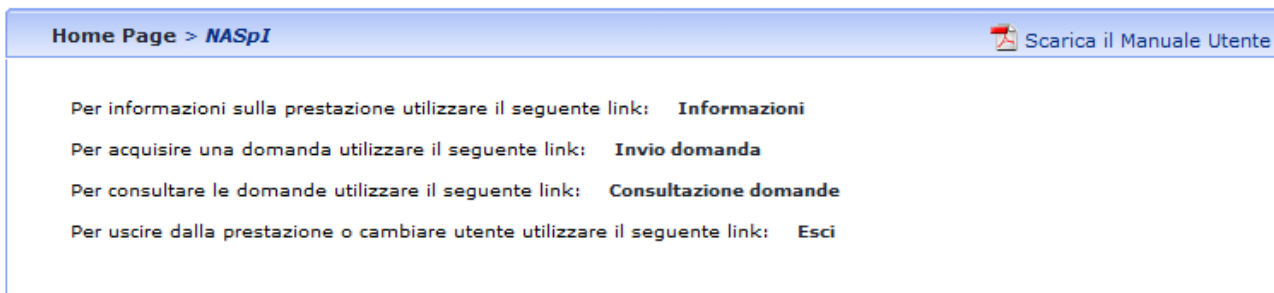


Figura 31 – Servizio NASpI – Menu funzionale patronato

Selezionando il link "**Informazioni**", viene prospettata la pagina contenente le informazioni amministrative circa la domanda in esame.

Selezionando, il link "**Invio domanda**" viene iniziato l'iter di acquisizione dei dati della domanda.

Mediante il link "**Consultazione domande**", si accede invece alla funzione di visualizzazione delle domande di Assegno integrativo inviate telematicamente.

Per tornare a questo menu principale, a partire da ciascuna delle tre funzionalità su descritte, basta cliccare sul link presente su "**Home Page**".

Per poter accedere alle ultime due funzionalità, è necessario fornire il Codice fiscale del cittadino assistito cioè la persona per la quale l'utente collegato vuole acquisire ed inviare la pratica in esame.

La pagina che consente ciò è la seguente:



Figura 32 – Servizio NASpI – Acquisizione codice fiscale assistito

Il servizio verifica sia la presenza del codice fiscale del cittadino negli archivi anagrafici dell'istituto sia l'esistenza di una delega depositata presso l'istituto che autorizzi il patronato stesso, nella persona dell'utente collegato, ad operare per nome e per conto della persona identificata dal CF fornito.

Questi controlli sono **BLOCCANTI**: qualora essi non siano superati, viene emesso un messaggio di errore e non è consentita la prosecuzione della operazione.


Di seguito viene riportato come esempio il messaggio prospettato qualora si verifichi la situazione di assenza della delega:

The screenshot shows a web interface for the NASpI service. At the top, there is a breadcrumb trail: "Home Page > NASpI". Below this, a yellow error message box with a red border and a red 'x' icon contains the text: "Non risultano associate deleghe per l'utenza collegata al codice fiscale digitato." Underneath the error message is a blue header bar with the text "Indicare il codice fiscale per il patronato". Below the header bar is a form with the label "Codice fiscale:" and a text input field containing the text "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX". To the right of the input field is a blue button with the text "AVANTI" and a right-pointing arrow.


Figura 33 – Servizio NASpI – Assenza della delega (messaggio bloccante)


Informazioni aggiuntive

Solo per l'utente Patronato, è possibile acquisire le informazioni del sindacato (sigla e confederazione) nonché del numero pratica assegnato dal patronato stesso. Tali informazioni sono presenti nella seguente pagina, denominata "**Dati domanda**" nel riquadro le informazioni aggiunte:

Home Page > NASpI  Scarica il Manuale Utente

Domanda di indennità di NASpI - 1/6

All'ufficio INPS di *	<input type="text" value="XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX"/> 		
Nome	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Cognome	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Nato/a	<input type="text" value="26/09/1981"/>
A	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Stato	<input type="text" value="Italia"/>
Cittadinanza	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		
Domiciliato in	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Stato	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text" value="XXXXXXXXXX 13 SC A"/>	CAP	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Telefono **	<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> (prefisso / numero)	Cellulare **	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Indirizzo E-Mail	<input type="text"/>		
Titolo di Studio *	<input type="text" value="LICENZA MEDIA"/>		
Qualifica / Categoria *	<input type="text" value="APPRENDISTA"/>		
Sigla sindacale	<input type="text" value="C.G.I.L."/>		
Confederazione	<input type="text" value="CAMERA DEL LAVORO TERRITORIALE CGIL"/>		
Numero pratica *	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		

 *L'indirizzo e-mail e/o il numero di cellulare potranno essere utilizzati per comunicazioni inerenti la domanda di prestazione. In particolare il numero di cellulare sarà utilizzato per comunicazioni automatiche tramite sms.*

Note

- **I campi contrassegnati con * sono obbligatori**
- **Compilare almeno uno dei campi contrassegnati con ****



 **INDIETRO**
AVANTI 

Figura 34 – Servizio NASpI: Dati domanda 1/6 (Personalizzata per il patronato)


La definizione dei dati del sindacato viene effettuata mediante la consultazione di due menu a discesa, il secondo dei quali è popolato in base alla scelta del primo campo contenente la sigla sindacale.

I controlli applicati sono i seguenti:

- **Numero pratica:** obbligatorio
- **Dati sindacato:** facoltativi, ma qualora presenti devono essere acquisiti entrambi

Riepilogo finale

La pagina di riepilogo finale riporterà alcune informazioni aggiuntive del patronato e del sindacato qualora sia stato selezionato, come riportato di seguito nel riquadro delle informazioni aggiunte:

Home Page > **NASpI**  Scarica il Manuale Utente

Riepilogo dei dati inseriti

Il/la sig./sig.ra XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
 nato/a XXXXXXXXXXXX
 codice fiscale XXXXX XXXXXXXXXXXX
 domiciliato in XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX

chiede all'INPS, presso la sede di XXXXXXXX l'indennità di **NASpI** per cessazione del rapporto di lavoro con XXXXXX
 XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX , avvenuta in
 data **02/05/2015**

La domanda è stata acquisita tramite: XXXXXXXXXXXX
 Numero pratica: XXXXXXXXXXXX

Sigla sindacale: XXXXXXXX
 Confederazione: XXXXXXXXXXXX XXXX

DICHIARA


- di non aver diritto all'assegno per il nucleo familiare
- di non richiedere l'acquisizione d'ufficio di una domanda di MiniASpI nel caso di reiezione della prima istanza
- di non aver svolto periodi di lavoro all'estero
- di aver diritto alle detrazioni d'imposta come dichiarato nell'anno precedente
- di non aver diritto all'indennità di mancato preavviso
- di non essere stato licenziato a causa di malattia
- di non essere titolare di pensione da altro Ente che eroga la pensione
- di poter far valere 30 giornate di lavoro effettivo nei 12 mesi che precedono l'inizio del periodo di disoccupazione
- di non svolgere una attività lavorativa dalla quale deriva un reddito inferiore al limite utile ai fini della conservazione dello stato di disoccupazione
- di essermi presentato presso il Centro per l'Impiego competente
- di aver attestato lo stato di disoccupazione presso il Centro per l'Impiego di XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
 XXXXX in data: **02/05/2015**
- mi impegno a comunicare all'INPS ogni variazione alla mia condizione di disoccupato nei tempi previsti da legge
- dichiaro che le notizie da me fornite rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (art. 48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000)
- di voler ricevere l'indennità richiesta tramite **BONIFICO DOMICILIATO**

*Utilizzare il campo **Note** (massimo 70 caratteri) per integrare con altre informazioni i dati inseriti nella domanda*

NOTE:

(70 caratteri disponibili)


*Utilizzare il pulsante **Allegati** per integrare con documentazione aggiuntiva i dati inseriti nella domanda*

 **ALLEGATI**

Selezionando il pulsante **SALVA E ESCI** la domanda sarà salvata e sarà possibile modificarla in un secondo momento.
 Selezionando il pulsante **CONFERMA** la domanda sarà inviata e non sarà più possibile modificarla.
 Selezionando il pulsante **ABBANDONA** la domanda sarà cancellata.

Figura 35 – Servizio NASpI: Riepilogo domanda (personalizzato per il patronato)

Una volta confermata e protocollata la domanda, verrà visualizzata la seguente pagina:

Home Page > NASpI  Scarica il Manuale Utente

Dettaglio domanda presentata il 15/05/2015 - Numero protocollo INPS. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gentile signore/a XXXXXXXX XXXXXX, la sua domanda è stata inviata alla sede di competenza.
Entro breve riceverà una comunicazione in merito.

Può ora procedere alla stampa della **Ricevuta della Domanda**.

La invitiamo a rispondere alle **domande del questionario** per aiutarci a migliorare la qualità del nostro servizio di informazioni e presentazione della domanda di NASpI. Nell'eventualità voglia esprimere ulteriori considerazioni, può compilare la parte chiamata "suggerimenti".

Grazie per la collaborazione.



 STAMPA RICEVUTA 


Figura 36 – Servizio NASpI: Riepilogo con stampe (personalizzato per il patronato)

Le informazioni del patronato e del sindacato vengono riportate anche nella ricevuta di presentazione.


Consultazione lista

La lista delle domande, al contrario di quanto previsto per l’accesso da cittadino, presenterà tutte e sole le istanze della tipologia di domanda in esame ed afferenti al cittadino richiedente, e presentate tramite l’assistenza del patronato rappresentato dall’utente collegato.

La pagina visualizza inoltre il numero pratica del patronato assente per la lista delle domande presentate da Cittadino o contact center come evidenziato.

Home Page > NASpI  Scarica il Manuale Utente

Nominativo: XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX




Lista domande inviate				
Data domanda	Protocollo	Numero Pratica	Stato domanda	Visualizza dettaglio
16/05/2015		N.D.	Bozza	Gestisci domanda
15/05/2015	INPS. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	123456	In fase di trasferimento alla Sede	Dettaglio
14/05/2015	INPS. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	N.D.	In fase di trasferimento alla Sede	Dettaglio

Figura 37 – Servizio NASpI: Lista domande presentate (personalizzata per il patronato)

Selezionando una domanda protocollata, viene mostrata la pagina del dettaglio, sulla quale vengono riportate anche le informazioni del patronato e del sindacato

Di seguito l'immagine della pagina contenente il dettaglio della domanda inviata tramite patronato.

Home Page > **NASpI**  Scarica il Manuale Utente

Dettaglio domanda presentata il 14/05/2015 - Numero protocollo INPS.5500.14/05/2015.0002495

Il sottoscritto XXXXXXXXXXXXX
nato/a XXXXXXXXXXXXX
codice fiscale XXXXXXXXXXXXX
domiciliato in XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

richiede all'INPS, presso la sede di XXXXXXXX, l'indennità di **NASpI** a seguito di licenziamento, dimissione per giusta causa o sospensione del rapporto di lavoro con l'azienda XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXX, avvenuta in data **14/05/2015**

DICHIARA

- di aver diritto all'assegno per Nucleo Familiare - **La domanda ANF-PREST risulta correttamente inviata**
- di non richiedere l'acquisizione d'ufficio di una domanda di MiniASpI nel caso di reiezione della prima istanza
- di non aver svolto periodi di lavoro all'estero
- di non aver diritto alle detrazioni d'imposta
- di non essere stato licenziato a causa di malattia
- di non essere titolare di pensione da altro Ente che eroga la pensione
- di non svolgere una attività lavorativa dalla quale deriva un reddito inferiore al limite utile ai fini della conservazione dello stato di disoccupazione
- di voler ricevere l'indennità richiesta tramite **BONIFICO DOMICILIATO**
- di aver attestato lo stato di disoccupazione al Centro per l'Impiego






 **INDIETRO** **STAMPA RICEVUTA**  **STAMPA ANF-PREST** 

Figura 38 – Servizio NASpI: Dettaglio domanda presentata (personalizzato per il patronato)